



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุและสินทรัพย์.....กลุ่มบริหารงบประมาณ.....โรงเรียนวัดบวรมงคล.....
ที่.....วันที่.....30...ตุลาคม...2563.....
เรื่อง.....รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล

ตามที่ งานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวัดบวรมงคลได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 นั้น

งานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวัดบวรมงคลขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

ตาราง 1

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	227	100
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	0	0
3. วิธีคัดเลือก	0	0
รวม	227	100

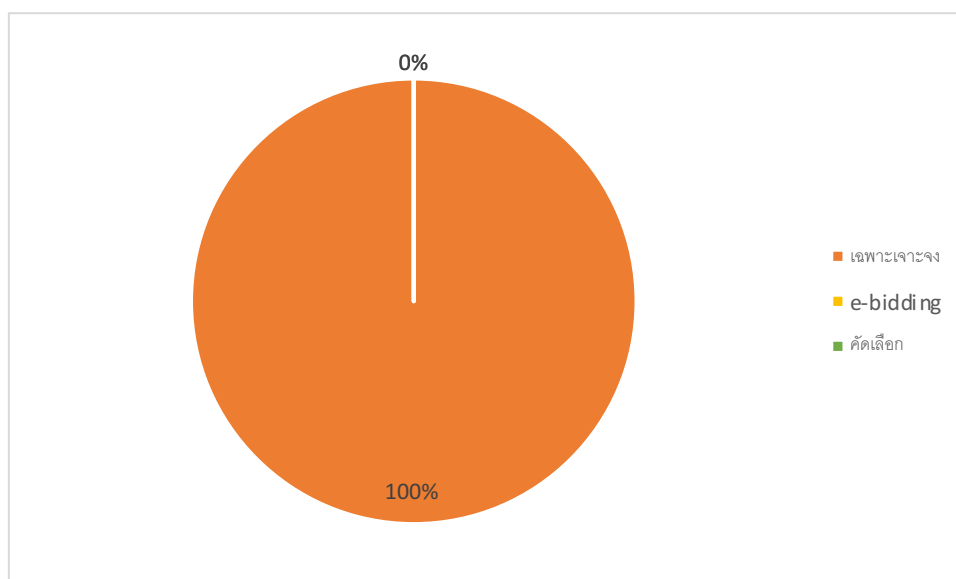
จากตาราง 1 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งานพัสดุและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวัดบวรมงคล ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น 227 เรื่อง พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้ง 227 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง 2

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. 62	22			22
พ.ย. 62	23			23
ธ.ค. 62	12			12
ม.ค. 63	45			45
ก.พ. 63	42			42
มี.ค. 63	10			10
เม.ย. 63	7			7
พ.ค. 63	6			6
มิ.ย. 63	26			26
ก.ค. 63	10			10
ส.ค. 63	16			16
ก.ย. 63	8			8
รวม (เรื่อง)	227	0	0	227

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563



ตาราง 3

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีเฉพาะเจาะจง	2,631,560.20	100
2. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	0	0
3. วิธีคัดเลือก	0	0
รวม	2,631,560.20	100

จากตาราง 3 จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โรงเรียนวัดบวรมงคลใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น 2,631,560.20 บาท (สองล้านหกแสนสามหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบบาทยี่สิบสตางค์) ซึ่งงบประมาณดังกล่าวมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกรายการ คิดเป็นร้อยละ 100

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน
2. ทั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ได้มีความรู้โดยตรงด้านนี้ และมีประสบการณ์ทำงานด้านนี้ไม่มาก จึงเกิดความล่าช้าในบางโครงการที่ต้องอาศัยการศึกษาข้อมูลอย่างถี่ถ้วน
3. การส่งเอกสารการขอซื้อขอจ้างที่ไม่เป็นปัจจุบัน ทำให้การคุมทะเบียนรายงานขอซื้อขอจ้างไม่เรียงลำดับก่อนหลังตามแนวปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. จัดอบรมบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของโรงเรียนวัดบวรมงคลมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการ
จัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(นางสาวจุฑามาศ มั่งมี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางฉวีวรรณ จิตตภีร์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

(นางสาวเบญจพร เปลี๋ยวจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล

(นายชาติรี จินตามณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล