



กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีการศึกษา2563

การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา
ณ เดิมบางวิลล่า จังหวัดสุพรรณ



โรงเรียนวัดบวรมงคล



โรงเรียนวัดบวรมงคล

แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อกิจกรรม ประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

โครงการที่ 3 พัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงเรียน

ประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2563

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นายวิรัช ศรีโกเศรษฐ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนวัดบวรมงคล มีแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ในท้องถิ่น เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมาย ปรัชญา วิสัยทัศน์ และ วัตถุประสงค์ ปรากฏเป็นลักษณะผู้เรียน
2. เพื่อส่งเสริมการสร้างความสัมพันธ์กับคนในองค์กร

เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบวรมงคลเข้าจำนวน 30 คน เข้าร่วมการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนวัดบวรมงคล มีความรู้ความเข้าใจแผนยกระดับคุณภาพ การศึกษา

ระยะเวลาที่ดำเนินงานและจัดกิจกรรม

1 พฤศจิกายน – 30 พฤศจิกายน 2563

งบประมาณ

รายการงบประมาณ	เงินอุดหนุน	เงินเรียนฟรี 15 ปี	เงินรายได้ สถานศึกษา	สวัสดิการ	อื่นๆ	รวมเงิน
เงินที่ได้รับจัดสรร	-	-	32,160	-	-	32,160
เงินที่ใช้จริง	-	-	35,170	3,010*	-	35,170
ยอดเงินคงเหลือ	-	-	-3,010	3,010	-	0

บันทึกข้อยึดจากเงินสวัสดิ์(ภาคผนวก)

ส่วนที่ 2 การประเมินผลงานของกิจกรรม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้อง เหมาะสม อยู่ในระดับต่ำกว่า 50 %

ระดับ 2 หมายถึง ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้อง เหมาะสม อยู่ในระดับ 51 – 65 %

ระดับ 3 หมายถึง ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้อง เหมาะสม อยู่ในระดับ 66 – 80 %

ระดับ 4 หมายถึง ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้อง เหมาะสม อยู่ในระดับ 81 - 90 %

ระดับ 5 หมายถึง ผลการดำเนินงานมีความสอดคล้อง เหมาะสม อยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	คะแนน				
	1	2	3	4	5
1. ผลการจัดกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ				✓	
2. การบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณ					✓
3. การบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพ				✓	
4. การดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด				✓	
5. ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงการ				✓	
6. การใช้งบประมาณเป็นไปตามที่ระบุไว้ในโครงการ			✓		
7. สถานที่จัดกิจกรรมเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในโครงการ				✓	
8. ผลผลิตของกิจกรรมเป็นไปตามที่กำหนดไว้					✓
รวม	4.125				

ส่วนที่ 3 ข้อมูลและผลผลิตจากกิจกรรม (สิ่งที่ได้จากกิจกรรม)

- จัดทำแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา
- กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์คนในองค์กรและอดีตครูโรงเรียนวัดบวรมงคล

ส่วนที่ 4 สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข / ข้อเสนอแนะ
1. ด้านบุคลากร	-	-
2. ด้านงบประมาณ / ค่าใช้จ่าย	-	-
3. ด้านวัสดุ อุปกรณ์	-	-
4. การประสานงานและการบริการ	-	-

ลงชื่อ

(นายธนสิทธิ์ วงษ์พานิช)

ผู้สรุปกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรเม่งค

.....
.....

ลงชื่อ

(นายวิรัช ศรีโกเศษฐ)

ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรเม่งค

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวสาวิตรี สุพัฒน์)

หัวหน้างานนโยบายและทำแผน

..... /..... /.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรเม่งค

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวเบญจพร เปลี่ยวจิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

..... /..... /.....

ความเห็นและข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ

(นายชาตรี จินตามณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรเม่งค

..... /..... /.....

ภาคผนวก

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง ศิลปะการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
วันที่ 24 – 25 กันยายน 2561

.....
การสำรวจความพึงพอใจจากการสุ่มประชากรผู้เข้ารับการอบรม
จำนวน 30 คน

ข้อที่	รายการ	ระดับคุณภาพ				
		มากที่สุด (5)	มาก (3)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1	ความรู้ความเข้าใจก่อนการอบรม	10	30	50	-	-
2	ความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม	30	70	-	-	-
3	ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม	40	60	-	-	-
3	การเปิดโอกาสให้ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	45	45	10	-	-
5	สถานที่และสภาพแวดล้อมในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	35	60	-	-	-
6	ระยะเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	30	50	10	10	-
7	อาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ มีความเหมาะสม	40	45	20	5	-













คำสั่งโรงเรียนวัดบวรมงคล

ที่ 85/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เพื่อวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

ด้วยโรงเรียนวัดบวรมงคลมีนโยบายพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน เพื่อให้คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนวัดบวรมงคล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา สามารถพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และพัฒนาพฤติกรรมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถขับเคลื่อนกระบวนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนต่อไป ดังนั้นโรงเรียนจึงได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2563 ณ เดิมบางวิลล่า จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มาตรา 39 (1) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|
| 1. นายชาติรี จินดาภูมิ | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวเบญจพร เปลี๋ยวจิตร | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายกรุงไกร พวงน้อย | ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการ |
| 4. นายธนัท อุดน้อย | ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ | กรรมการ |
| 5. นางฉวีวรรณ จิตตภีรัต | ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| 6. นายวิรัช ศรีโกเศรษฐ | ครูชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยการและสนับสนุนให้ความสะดวกในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/2.คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการ....

2. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินการและประสานงาน

1. นายชาติรี	จินตามณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
2. นางฉวีวรรณ	จิตติภักดิ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นายกรังไกร	พวงน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4. นายธนัท	อุทัยน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นางสาววรรณวรี	วันชุ่ม	ครู	กรรมการ
6. นางสาวสาวิตรี	สุพัฒน์	ครู	กรรมการ
7. นายบพิตร	ชูพยุ่ง	ครู	กรรมการ
8. นางสาวไอรดา	อ้ายด้วง	ครู	กรรมการ
9. นายอภิชาติ	วงษ์โนนจัว	ครูธุรการ	กรรมการ
10. นายวิรัช	ศรีโกเศศธู	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. วางแผนในการดำเนินงานการอบรมให้เรียบร้อย
 2. ประสานงานกับทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จเรียบร้อย
 3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่

1. นายบพิตร	ชูพยุ่ง	ครู	หัวหน้า
2. นายอุดร	เรือนดี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นายอภิชาติ	วงษ์โนนจัว	ครูธุรการ	กรรมการ
4. นายเดชา	ยะอนันต์	เจ้าหน้าที่ประจำโรงเรียน	กรรมการ

- มีหน้าที่**
1. จัดทำป้ายอบรม เรื่อง

“การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ

เพื่อวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา โรงเรียนวัดบวรมงคล

วันที่ 27- 28 พฤศจิกายน 2563 ณ เดิมบางวิลล่า จังหวัดสุพรรณบุรี”

2. จัดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับลงทะเบียน
3. จัดและตกแต่งสถานที่เพื่อจัดเตรียมการอบรมให้พร้อมอบรม
4. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีกร พิธีกร

1. นางสาวไอรดา	อ้ายด้วง	ครู	หัวหน้า
2. นายอภิชาติ	วงษ์โนนจัว	ครูธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. จัดทำคำกล่าวต่างๆเป็นพิธีกรในวันงาน และจัดหาอุปกรณ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
 2. จัดลำดับขั้นตอนและร่วมวางแผนดำเนินรายการตลอดการจัดอบรม
 3. ประสานงานในพิธีการต่างๆให้ถูกต้องเรียบร้อยเหมาะสม
 4. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

/5. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร.....

5. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

1. นายชาติรี	จินตามณี	ผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
2. นางสาวเบญจพร	เปลี่ยวจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
3. นางฉวีวรรณ	จิตติภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นายกรังไกร	พวงน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
5. นายธนต์	อุทัยน้อย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นายวิรัช	ศรีโกเศศธู	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการอบรม
 2. จัดลำดับ ขั้นตอน กำหนดหัวข้อในการจัดอบรม

6. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา

1. นายบพิตร	ชูพยุง	ครู	หัวหน้า
2. นายอุดร	เรือนดีบ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. ว่าที่ ร.ต.สามารถ	สีดาพันธ์	ครู	กรรมการ
4. นางสาวไอรดา	อ้ายด้วง	ครู	กรรมการ
5. นางสาวจุฑามาศ	มั่งมี	ครู	กรรมการ
6. นางสาวสุรัสวดี	บุญนิกุล	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
1. จัดระบบเครื่องเสียงในห้องอบรมให้พร้อมใช้งานได้
 2. บันทึกภาพนิ่งและบันทึกภาพเคลื่อนไหว ตลอดการอบรมและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ
 3. จัดระบบแสงไฟ ระบบเครื่องปรับอากาศให้สามารถใช้งานได้ปกติ
 4. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร

1.นางพนอจิตร	ศิริพล	ครูชำนาญการ	หัวหน้า
2.นางสาวศุภวรรณ	เทวกุล	ครู	กรรมการ
3.นางสาวอุมาพันธุ์	รชตเวศน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่**
- 1.จัดบริการน้ำดื่ม อาหาร อาหารว่าง สำหรับครู
 2. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

/8. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน.....

8. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

1. นางฉวีวรรณ	จิตติภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	หัวหน้า
2. นางทิพวัลย์	มนทิรมาโนชญ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
3. นางยิ่งนรา	พวกขุนทด	ครู	กรรมการ
4. นางสาวฐานียา	ศรีคราม	ครู	กรรมการ
5. นางสาวธิดิมา	ขันตรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ดูแลเรื่องการเงินทั้งหมดของการจัดอบรม
2. สรุปผลการปฏิบัติงานและนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
3. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

9. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแบบประเมินผล และจัดทำรูปเล่มรายงานผล

1. นางสาวทศพรพรณ	ธนปัญญาวรรกุล	ครู	หัวหน้า
2. นางสาวรณันท์	วรพัฒนานนท์	ครู	กรรมการ
3. นางสาวจุฑามาศ	มั่งมี	ครู	กรรมการ
4. นางสาวธนพร	วิทยาอำนวยการ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
5. นายต้นไผ่	ฤทธิธรรม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ออกแบบ รูปแบบการประเมินผล แจกจ่ายแบบฟอร์มการประเมินผล
2. ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงานและนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการ
3. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสารในการประชุม

1. นางสาววรรณวี	วันชุ่ม	ครู	หัวหน้า
2. นางสาวสาวิตรี	สุพัฒน์	ครู	กรรมการ
3. นางสาวธิดิมา	ขันตรี	ครู	กรรมการ
4. นางสาวไอรดา	อ้ายด้วง	ครู	กรรมการ
7. นางสาววิภาพร	จันทร์สมมิตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
8. นางสาวธนพร	วิทยาอำนวยการ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
9. นางสาวนัฐติยา	วงศ์พิทักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
10. นางสาวฐานียา	ศรีคราม	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

1. จัดพิมพ์รายชื่อผู้เข้าอบรม
2. รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรมและสรุปจำนวนของผู้เข้าอบรม
3. จัดเตรียมเอกสาร ใบงานที่ใช้ในการอบรม

11. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

1. นายบพิตร	ชูพยุง	ครู	หัวหน้า
2. นายอภิชาติ	วงศ์โนนจิว	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

1. จัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

12. รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

1. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. นางสาววรรณวี	วันชุ่ม	ครู
2. นางสาวไอรดา	อ้ายดวง	ครู
3. นางสาวฐานียา	ศรีคราม	ครู
4. นางสาวนัฐติยา	วงษ์พิทักษ์	ครูอัตราจ้าง

2. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1. นางฉวีวรรณ	จิตติกริต	ครูชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวธิดิมา	จันทร์	ครู
3. ว่าที่ ร.ต.สามารถ	สีดาพันธ์	ครู

3. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา

1. นายกรังไกร	พวงน้อย	ครูชำนาญการ
2. นายธนต์	อุทัยน้อย	ครูชำนาญการ
3. นางสาวสุรัสวดี	บุญนิกุล	ครู
4. นางสาวสาวิตรี	สุพัฒน์	ครู
5. นางสาวศุภิณี	พานิชเจริญ	ครูอัตราจ้าง
6. นางสาววิภาพร	จันทร์สมมิตร	ครูอัตราจ้าง

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

1. นายปมูข	ภูเกิดลักษณ์	ครูผู้ทรงคุณค่าฯ
------------	--------------	------------------

5. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

1. นายวิรัช	ศรีโกเศษฐ	ครูชำนาญการ
2. นางพนอจิตร	ศิริพล	ครูชำนาญการ

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

1. นางทิพย์วัลย์	มนธิรมาโนชญ์	ครูชำนาญการ
2. นายอุดร	เรือนดีบ	ครูชำนาญการ
3. นางรัตนา	เกิดช้าง	ครูชำนาญการ
4. นายบพิตร	ชูพยุ่ง	ครู
5. นางสาวอุมาพันธุ์	รชตเวศน์	ครู

7. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1. นางสาววทัยพรรณ	ธนปัญญาวรกุล	ครู
2. นางสาวศุภวรรณ	เทวกุล	ครู
3. นายต้นไผ่	ฤทธิธรรม	ครู
4. นางสาวรณันท์	วรพัฒนานนท์	ครู
5. นางสาวธนพร	วิทยาอำนวยยศ	ครูอัตราจ้าง

8. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. นางยິงนรา	พวกขุนทด	ครูชำนาญการ
2. นางสาวจุฑามาศ	มั่งมี	ครู
3. นายธนสิทธิ์	วงศ์พานิช	ครู
4. นางสาวจิรวรรณ	ใจเพิ่ม	ครู
5. นายศิริเทพ	พรมภูงาม	ครูอัตราจ้าง

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ตามวันเวลา และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและดำเนินการการจัด
อบรมในครั้งนี้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 13 พฤศจิกายน 2563

๒๓๑

(นายชาติรี จินตามณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล

กำหนดการประชุมสัมมนาเพื่อวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาโรงเรียนวัดบวรมงคล

ระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤศจิกายน พ.ศ.2563

ณ เดิมบางวิลล่า จังหวัดสุพรรณบุรี

วัน / เวลา	รายละเอียด	หมายเหตุ
<u>27 พ.ย. 2563</u>		
06.30 - 08.30 น.	เดินทางจากโรงเรียนไปยังสถานที่ประชุมสัมมนา	
08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียนและรับเอกสาร	
09.00 - 10.15 น.	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ เรื่องทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดย นายชาติรี จินตามณี ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล	
10.15 - 10.30 น.	- รับประทานอาหารว่าง	
10.30 - 12.00 น.	แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการที่เน้นมาตรฐานการศึกษา โดยงานแผนงาน งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารงบประมาณ	
12.00-13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 -14.30 น.	การพัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะสำคัญ การจัดการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติ โดยกลุ่มบริหารวิชาการ	
14.30-14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
14.45-16.30 น.	การพัฒนาตนเองตาม ID PLAN การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และมาตรฐาน ปฏิบัติงาน โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล	
16.30-18.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย	
18.00-19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	
19.00-21.00 น.	กิจกรรมระดมสมอง การพัฒนาโครงการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา	
21.00 น.	พักผ่อน	
<u>28 พ.ย. 2563</u>		
07.00 - 09.00 น.	รับประทานอาหารเช้าและเก็บสัมภาระ	
09.00 - 10.30 น.	ศึกษาแนวทางการจัดแหล่งเรียนรู้ ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและสวนพฤกษศาสตร์ บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ	
10.30 - 12.00 น.	เดินทางไปยังสถานที่ศึกษาดูงาน	
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 - 14.30 น.	รับฟังการบรรยายการพัฒนาหลักสูตรที่เน้นสมรรถนะสำคัญ ตัวอย่างกรณีศึกษา การพัฒนาหลักสูตรนันทนาการ โดย ดร.เชี่ยวชาญ ดวงใจดี ผู้อำนวยการโรงเรียน บางลี่วิทยา	
14.30 - 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง	
14.45 - 16.00 น.	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนบางลี่วิทยา	
16.00 -18.00 น.	เดินทางกลับโรงเรียนวัดบวรมงคลโดยสวัสดิภาพ	

๒๗

รายละเอียดการจัดห้องพักรับรองสำหรับคณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนวัดบวรเมศ

ในการจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษา

ระหว่างวันที่ 27-28 พฤศจิกายน 2563 ณ เติมบางวิลล่า อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก	ชื่อห้องพัก	จำนวน ผู้เข้าพัก	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก (หมายเหตุ)	
1. ผู้อำนวยการโรงเรียน	บ้านมะนาว	1	ผอ.ชาตรี จินตามณี	
2. รองฯ ใหม่	บ้านมะยมชิต 1	2	ครูวิรัช ศรีโกเศษฐ	ครูธนสิทธิ์ วงษ์พานิช
3. รองฯ ปณิดา				
4. ครู บ.ม.	บ้านมะยมชิต 2	2	ครูธนัท อุตน้อย	ครูต้นไผ่ ฤทธิธรรม
5. ครู บ.ม.				
6. ครู บ.ม.	บ้านมะกอก 1 (ชั้นบน)	2	ครูวรรณวี วันชุ่ม	ครูณัฐติยา วงษ์พิทักษ์
7. ครู บ.ม.				
8. ครู บ.ม.	บ้านมะกอก 2 (ชั้นบน)	2	ครูไอรดา อ้ายด้วง	ครูอุมาพันธ์ รัชเวศน์
9. ครู บ.ม.				
10. ครู บ.ม.	บ้านมะกอก 3	2	ครูฐานิยา ศรีคราม	ครูจิราวรรณ ใจเพิ่ม
11. ครู บ.ม.				
12. ครู บ.ม.	บ้านมะกอก 4 (ชั้นบน)	2	ครูสาวิตรี สุปัตน์	ครูจิตติมา ชันตรี
13. ครู บ.ม.				
14. ครู บ.ม.	บ้านมะกอก 5 (ชั้นบน)	2	ครูสุรัสวดี บุญนิกุล	ครูวิภาพร จัทรสมมิตร
15. ครู บ.ม.				
16. ครู บ.ม.	บ้านมะกอก 6 (ชั้นบน)	2	ครูศุภวรรณ เทวกุล	ครูวรานันท์ วรพัฒนานนท์
17. ครู บ.ม.				
18. ครู บ.ม.	บ้านมะกอก 7 (ชั้นล่าง)	2	ครูธนพร วิทยาอำนวยการศิลป์	T.Maria (ครูชาวต่างชาติ)
19. ครู บ.ม.				
20. ครู บ.ม.	บ้านมะกอก 8 (ชั้นล่าง)	2	ครูยี่นรา พวกขุนทด	ครูจุฑามาศ มั่งมี
21. ครู บ.ม.				
22. ครู บ.ม.	บ้านมะกอก 9 (ชั้นล่าง)	2	ครูบพิตร ชูพยุ่ง	ครูอภิชาติ วงษ์โนนจั่ว
23. ครู บ.ม.				
24. ครู บ.ม.	บ้านมะกอก 10 (ชั้นล่าง)	2	ครูสามารถ สีดาพันธ์	ครูศิริเทพ พรหมภูงา
25. ครู บ.ม.				
26. ครู บ.ม.	บ้านมะกอก 11 (ชั้นล่าง)	2	ครูภูวเดช ภัทรจิตรรา	เมย์
27. ครู บ.ม.				
28. ครู บ.ม.	บ้านมะกอก 12 (ชั้นล่าง)	2		
29. ครู บ.ม.				

ชื่อ - สกุล ผู้เข้าพัก	ชื่อห้องพัก	จำนวน ผู้เข้าพัก	หมายเหตุ	
30. ครู บ.ม.	บ้านมะม่วง 1	2	ครูรัตนา เกิดช้าง	ครูพนอจิตร ศิริพล
31. ครู บ.ม.				
32. ครู บ.ม.	บ้านมะม่วง 2	2	รองฯ เบญจภรณ์ เปลี่ยวจิตร	รองฯ ปณิดา วรรณบุตร
33. ครูอาวุโส				
34. ครูอาวุโส	บ้านมะพร้าว	4	ครูฉวีวรรณ จิตตภักดิ์	ครูอารีย์ ลีอุดม (ครูอาวุโส)
35. ครูอาวุโส				
36. ครูอาวุโส			ครูณิชาภา เปรมโพธิ์	ครูสอางค์ทิพย์ พานิชเจริญ
37. ครูอาวุโส				
38. ครูอาวุโส	บ้านมะพร้าว 1	2	ครูศิริปัญญา	ครูมุกดา
39. ครูอาวุโส				
40. ครูอาวุโส	บ้านมะพร้าว 2	2	ครูดุชนี	ครูรัตนา (ศรี)
41. ครูอาวุโส				
42. ครูอาวุโส	บ้านมะพร้าว 3	2	ครูพรทิพย์	ครูจันทวรรณ
43. ครูอาวุโส				
44. ครูอาวุโส	บ้านมะพร้าว 4	2	ครูจิราภา	ครูเรณู
45. ครูอาวุโส				
46. STAFF กีฬา	บ้านไทยมะขาม	5	STAFF กีฬา	
47. STAFF กีฬา				
48. STAFF กีฬา				
49. STAFF กีฬา				
50. STAFF กีฬา				
51. คนขับรถ	ห้อง PR	3		
52. คนขับรถ				
53. คนขับรถ				

- บ้านมะกอก จะเป็นอาคารบ้านพัก แบบโรงแรม บ้านอื่น ๆ จะเป็นบ้านแบบหลัง



11๒๖๒ ๒๓๑ 12

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบวรเมศ

ที่ _____ วันที่ 15 ธันวาคม 2563

เรื่อง สรุปค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาครู

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรเมศ

ตามที่กลุ่มบริหารทั่วไปได้รับมอบหมายให้จัดโครงการสัมมนาครู เพื่อยกระดับการเรียนการสอนระหว่างวันที่ 27 - 28 พฤศจิกายน 2563 ณ เดิมบางเวอล่า จ.สุพรรณบุรี ตามคำสั่งโรงเรียนที่ 85 /2563 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อวางแผนยกระดับคุณภาพการศึกษาลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 บัดนี้การดำเนินเสร็จสิ้นแล้วขอสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. ค่าที่พัก จำนวน 23 คน คนละ 600 บาท เป็นเงิน 13,800.00 บาท
2. ค่าอาหารเช้า วันที่ 27 พ.ย. 63 จำนวน 23 คน ๆละ 80 บาท เป็นเงิน 1,840.00 บาท
3. ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่าง วันที่ 27 พ.ย. 63 จำนวน 23 คน ๆละ 130 บาท เป็นเงิน 2,990.00 บาท
4. ค่าอาหารเย็น วันที่ 27 พ.ย. 63 จำนวน 23 คน ๆละ บาท เป็นเงิน 6,900.00 บาท
5. ค่าอาหารกลางวัน วันที่ 28 พ.ย. 63 จำนวน 23 คน ๆละ 80 บาท เป็นเงิน 1,840.00 บาท
6. ชดเชยค่าน้ำมันครู 5 คน ๆละ 1,560.00 บาท เป็นเงิน 7,800.00 บาท

รวมเป็นเงิน 35,170.00 บาท (สามหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

กลุ่มบริหารทั่วไปได้ยื่นเงินสำรองจ่ายในการจัดการอบรมสัมมนา เป็นเงิน 32,160.00 บาท

ค่าใช้จ่ายเกินจากเงินยืม เป็นเงิน 3,010.00 บาท (สามพันสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ยื่นมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
เกินจากเงินยืมจำนวน 3,010 บาท

๒๕๖๓

(นางสาวเมตตาพร เป็ลยอจัต)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

5-12

(นางรัตนา เกิดช้าง)

หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

๑. ทกข
๒. แจกใบให้โรงเรียน
กวัน ต.รัตนบุรี

๑๗/๑๒.๖๓