



**รายงานการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
(Classroom Meeting)**

**ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

**โรงเรียนวัดบวรมงคลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
กรุงเทพมหานคร เขต ๑**



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดบวรเมณฑล

ที่.....

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งสรุปรายงานผลการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรเมณฑล

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวสาวิตรี สุพัฒน์ ผู้รับผิดชอบงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ได้ดำเนินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่ง ๙/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมปฐมวัยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ โดยจัดประชุมผู้ปกครองพร้อมกันในกิจกรรมปฐมวัย ส่วนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๕ และ ๖ จัดขึ้นในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามคำสั่ง ๓๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๕ และ ๖ ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

กิจกรรมดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการดำเนินงานตามรายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสาวิตรี สุพัฒน์)

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียน

.....

(นางสาวเบญจพร เปลี่ยวจิตร)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนวัดบวรเมณฑล

ความเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียน

.....

(นายชาติรี จินตามณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรเมณฑล

## คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกันและการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีทักษะในการ ดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวงระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมี ส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอันได้แก่ คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคนมีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมาก ที่สุด ก็คือผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียน วัดบวรมงคล ได้จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ขึ้น เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และรายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ อันนำไปสู่การนำผลการรายงานไปสู่การวางแผนการดำเนินงานระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนต่อไป

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกข้อความรายงาน	
คำนำ	
สารบัญ	
รายงานการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	๑
ความสำคัญและความเป็นมา	๑
วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	๑
วิธีการดำเนินงาน	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
สรุปผลการประชุม / การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ	๓
ภาคผนวก	
- แบบบันทึกการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (เอกสารสำเนา)	
- รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (สำเนา)	
- ภาพประกอบบรรยากาศการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน	
- หลักฐานอื่น ๆ	

## รายงานผลการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ( Classroom Meeting )

ปีการศึกษา ๒๕๖๗

### ๑. ความสำคัญและความเป็นมา

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกันและการแก้ไขปัญหาให้นักเรียน เพื่อให้เด็กนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกท่านมีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือผู้ปกครองและโรงเรียน การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนาปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป

การจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ( Classroom Meeting ) เป็นกิจกรรมที่ทางโรงเรียนได้จัดขึ้นเพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้มาพบปะพูดคุย สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อหาแนวทางและร่วมมือกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนวัดบวรเมณฑิลาได้เล็งเห็นความสำคัญของการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ( Classroom Meeting ) จึงกำหนดให้มีการประชุมขึ้นเพื่อหาแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขพัฒนาพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และส่งเสริมพฤติกรรมที่ดีให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

### ๒. วัตถุประสงค์ของการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๑. เพื่อให้ผู้ปกครองได้รู้และเข้าใจถึงกฎระเบียบของทางโรงเรียน สามารถนำไปอบรมสั่งสอนนักเรียนในปกครองได้
๒. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษาและรับทราบพฤติกรรมด้านการเรียน ความประพฤติ การปรับตัวตามศักยภาพ และอื่น ๆ ของนักเรียน
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการดูแลเอาใจใส่บุตรหลานและหาแนวทางร่วมกันในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. เพื่อให้ผู้ปกครองได้มีโอกาสเสนอแนวทางการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียนในการป้องกันแก้ไขและพัฒนานักเรียน

๕. เพื่อให้ผู้ปกครองร่วมมือร่วมใจในการสร้างเครือข่ายผู้ปกครองที่เข้มแข็ง เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองด้วยกันและระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน

### ๓. วิธีดำเนินการ/แนวปฏิบัติในการประชุม

๑. ครูที่ปรึกษาเริ่มดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนตามห้องเรียนที่กำหนด
๒. ครูที่ปรึกษารับลงทะเบียนผู้ปกครอง
๓. ครูที่ปรึกษารายงานข้อมูลข่าวสารจากทางโรงเรียน รายงานผลการเรียน และรายงานพฤติกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนต่อผู้ปกครอง
๔. ครูที่ปรึกษากล่าวคำชมเชย ยกย่อง นักเรียนที่มีผลการเรียนและพฤติกรรมที่ดีและผู้ปกครองที่ให้ความร่วมมือเอาใจใส่ต่อนักเรียนในปกครอง
๕. กฎระเบียบวินัยที่ผู้ปกครองได้กำกับดูแลบุตรหลาน เช่น การแต่งกาย ถูงเท้า รองเท้า ทรงผม การมาโรงเรียน การเข้าแถวและทำพิธีการตอนเช้า ฯลฯ
๖. แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ
๗. ครูที่ปรึกษาให้ผู้ปกครองทำแบบประเมินผลการประชุม
๘. ครูที่ปรึกษากล่าวขอบคุณผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม
๙. ผู้ปกครองพบครูที่ปรึกษาเป็นการส่วนตัว (ถ้ามี)
๑๐. ครูที่ปรึกษานำเอกสารหลักฐานการลงทะเบียนและสรุปรายงานการประชุม ส่งคุณครูหัวหน้าระดับชั้น

ตามตัวอย่างรายงานการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

หมายเหตุ : เอกสารในภาคผนวกของเล่มรายงาน มีดังนี้

๑. ใบลงทะเบียนของผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม (เอกสารสำเนา)
๒. แบบประเมินความพึงพอใจ (เอกสารสำเนา ๓ ชุด)
๓. ภาพประกอบบรรยากาศการประชุม
๔. อื่นๆ

### ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียนและความประพฤติของนักเรียนในปกครอง เมื่ออยู่ทางโรงเรียน ทั้งส่วนที่ดีและส่วนที่ต้องปรับปรุงแก้ไข
๒. ผู้ปกครองนักเรียนมีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์และร่วมปรึกษาหารือ เพื่อหาทางแก้ไข ปรับปรุงผลการเรียนและพัฒนาพฤติกรรมของนักเรียนในปกครองให้ดีขึ้น
๓. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้ประสานสัมพันธ์และร่วมมือกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด
๔. นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ มีคุณภาพและสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## ๕. สรุปผลการประชุม / การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

จากผลการประเมินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๗ ซึ่งมีผู้ปกครองนักเรียน เข้าร่วมประชุมภาคเรียนที่ ๑ จำนวน ๑๖๖ คน จากนักเรียนทั้งหมด ๒๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๓๖ โดยเหตุผลที่ไม่ได้มาเนื่องจากบางคนติดงาน และมีธุระอื่นๆ

### ประเด็นในการประชุมผู้ปกครองประกอบด้วย

๑. ครูที่ปรึกษาได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องการเรียน ได้รับทราบผลการเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา นักเรียนบางคนยังมีผลการเรียนไม่ผ่านจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้น
๒. เรื่องพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงแก้ไข กฎระเบียบของทางโรงเรียน
๓. การแจ้งรายละเอียดเงินเรียนฟรี ๑๕ ปี ตามที่รัฐกำหนด เงินค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ทำความรู้จักครูที่ปรึกษาใหม่แลกเปลี่ยนข้อมูลจากผู้ปกครองส่งต่อครูที่ปรึกษา
๕. ชี้แจงเรื่องทุนการศึกษาสำหรับ ผู้ที่เรียนดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ ประพฤติดี นักกีฬาเรียนดี

### สรุปข้อมูลจากผู้ปกครองต้องการให้ทางโรงเรียนช่วยเหลือประกอบด้วย

๑. ทุนการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๘๖
๒. ดูแลพฤติกรรมนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗
๓. กวดขันเรื่องการเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๐๔
๔. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะด้านต่างๆ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๔

### ผลที่เกิดจากการจัดประชุมผู้ปกครอง

๑. ผู้ปกครองได้รับทราบผลการเรียน
๒. แลกเปลี่ยนช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองและนักเรียน
๓. ได้รับทราบข้อมูลความกังวลใจจากผู้ปกครองเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหานักเรียน

### การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๑. ข้อมูลที่ได้จากการประชุมผู้ปกครอง เป็นส่วนหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่ต้องมีการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ และการประเมินด้านพฤติกรรม ระหว่างบ้านและโรงเรียน
๒. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมจัดให้มีทุกช่องทางและเผยแพร่ข่าวสารให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบ

## ภาคผนวก

๑. แบบบันทึกการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (เอกสารสำเนา)
๒. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (สำเนา)
๓. ภาพประกอบบรรยากาศการประชุม
๔. อื่นๆ (ถ้ามี)



ภาพบรรยากาศการประชุม



Wat Borwornmongkol School

มอริมอดดลสัมพัทธ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

12 พฤษภาคม 2567

<https://www.facebook.com/watborwornschoo>

## การประชุมนิเทศนักเรียน ปีการศึกษา 2567

### การเลี้ยงดูบุตรหลานในยุค Gen Z



www.bm.ac.th

โรงเรียนวัดบวรมงคลจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน และประชุมผู้ปกครอง  
นักเรียนชั้น ม.1 และ ม. 4 ประจำปีการศึกษา 2567 โดยผู้อำนวยการชาติรี จินตามณี เป็นประธาน  
โดยในการปฐมนิเทศทางโรงเรียนได้แนะนำกฎ ระเบียบ ของทางโรงเรียนและทางโรงเรียนได้  
เรียนเชิญวิทยากร จาก สาขาวิชาจิตเวชเด็กและวัยรุ่น คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล  
รศ.พญ.สุกัญญา อินอิว และ พญ.รุณนันทธร ทรงจิตสมบูรณ์ มาให้ความรู้กับผู้ปกครองใน  
หัวข้อ "การเลี้ยงดูบุตรหลานในยุค gen z" ด้วย





สถิติการเข้าร่วมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน	เข้าร่วมประชุม	ขาดประชุม	หมายเหตุ
ม.1/1	16	14	1	12 พ.ค.67
ม.1/2	18	17	1	12 พ.ค.67
ม.2/1	16	13	3	26 พ.ค.67
ม.2/2	23	18	5	26 พ.ค.67
ม.3/1	27	12	15	26 พ.ค.67
ม.3/2	36	24	12	26 พ.ค.67
ม.4/1	15	13	2	12 พ.ค.67
ม.4/2	20	19	1	12 พ.ค.67
ม.5/1	6	2	4	26 พ.ค.67
ม.5/2	31	0	7	26 พ.ค.67
ม.5/3	13	8		26 พ.ค.67
ม.6/1	9	6	3	26 พ.ค.67
ม.6/2	22	16	6	26 พ.ค.67
ม.6/3	10	4	6	26 พ.ค.67
รวม	262	166	66	

มาประชุมผู้ปกครองคิดเป็นร้อยละ 63.36

ขาดประชุมผู้ปกครองคิดเป็นร้อยละ 25.19



คำสั่งโรงเรียนวัดบวรเมงค

ที่ ๓๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๕ และ ๖  
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนวัดบวรเมงค กำหนดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๕ และ ๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปกครองได้พบปะผู้บริหาร และครู ซึ่งจะเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครอง นักเรียนและครู ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รายงานผลการจัดการศึกษาในปีที่ผ่านมา ตลอดจนทิศทางการจัดการศึกษาตามนโยบายเรียนดี มีความสุขของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ หอประชุมพระศรีวิสุทธิวงศา เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์การดูแลช่วยเหลือนักเรียน อาศัยความตามมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นายชาติรี	จินตมณี	ประธานกรรมการ
นางสาวเบญจพร	เปลี่ยวจิตร	รองประธานกรรมการ
นางอวีวรรณ	จิตตภีร์	กรรมการ
นายธนัท	อุทัย	กรรมการ
นายบพิตร	ชูพุง	กรรมการ
นางสาววรรณวี	วันชุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการประสานงาน

นางสาวเบญจพร	เปลี่ยวจิตร	ประธานกรรมการ
นางสาววรรณวี	วันชุ่ม	รองประธานกรรมการ
นายธนสิทธิ์	วงษ์พานิช	กรรมการ
นางสาวฐานิยา	ศรีคราม	กรรมการ
นายธนัท	อุทัย	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรีสามารถ	สีดาพันธ์	กรรมการ
นางสาวสาวิตรี	สุพัฒน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและจัดทำกำหนดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม

๓. ออกหนังสือเชิญผู้ปกครอง

๔. จัดทำบัญชีลงลายมือชื่อของครูปฏิบัติหน้าที่และสรุปนำเสนอฝ่ายบริหารทราบ

๕. ประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย



**๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร**

นางสาวสาวิตรี	สุทัศน์	ประธานกรรมการ
นางสาวอติมา	จันทร์	รองประธานกรรมการ
นางสาวฐานิยา	ศรีคราม	กรรมการ
นางสาววันธร	จีเช็ง	กรรมการ
นางสาวอาทิตย์ญา	กาประโคน	กรรมการ
นายบรรเทิง	พรพิศ	กรรมการ
นางสาวมัทนา	ประภาเมือง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

**๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายสถานที่**

นายบพิตร	ชูพยุง	ประธานกรรมการ
นายบรรเทิง	พรพิศ	รองประธานกรรมการ
นายมณเฑียร	รัตสีสม	กรรมการ
นางสาวชนิกานต์	วงศ์ศิริ	กรรมการ
นายภูวเดช	ภัทรจิตรา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดโต๊ะหมู่บูชา ธูปเทียน แจกกันดอกไม้ และพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลที่ ๑๐

๒. จัดที่นั่งโดยมีการเว้นระยะห่างสำหรับผู้ปกครอง ณ หอประชุมอาคารพระราชศรีวิสุทธิวงศ์

๓. จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนตรงประตูทางเข้าจำนวน ๑ แถว

๔. จัดพิมพ์ชื่อเรื่อง การประชุมบนหน้าจอโปรเจกเตอร์

“การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ”

**๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน**

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๔ และ ๖

ชั้น	ครูรับลงทะเบียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน			
๒/๑	นายธนสิทธิ์	วงศ์พานิช	นางสาวจิราพร	บุบผาชาติ
๒/๒	นางสาวอูมาพันธุ์	รชตเวศน์	นางสาววิภาพร	จันทร์สมมิตร
	นางสาวอาทิตย์ญา	กาประโคน		
๓/๑	นางสาวฐานิยา	ศรีคราม	นางวริศรา	หมั่นป้อแก
	นางสาวมัทนา	ประภาเมือง	นางสาวปารีชาต	บางยี่ขัน
๕/๑,๓	นางสาวหทัยภัทร	พุลเพิ่ม		
	นายบพิตร	ชูพยุง	นางสาวแกมกาญจน์	พรหมแก้ว
๕/๒	นางสาวอริศรา	สอนโยหา		
	นางพนอจิตร	ศิริพล	นางสาววรรณวี	วันชุ่ม
	นายมณเฑียร	รัตสีสม		

ชั้น	ครูรับลงทะเบียนและประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (ต่อ)			
๖/๑	นางสาวจิราวรรณ	ใจเต็ม	นางสาววรินทร์	ซิเซ็ง
๖/๒-๓	นางสาวสุรัสวดี	บุญนิกุล	นายปมุข	ภูเกิดลักษณ์
๖/๔	ว่าที่ร้อยตรีสามารถ	สีดาพันธ์	นางสาวชนิกานต์	วงษ์ศิริ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมความพร้อม และจัดห้องเรียนให้สะอาดเพื่อต้อนรับผู้ปกครอง  
๒. ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องสำนักงานบุคคล  
๓. จัดเตรียมรายชื่อนักเรียน และรับลงทะเบียนผู้ปกครองตามเวลาที่กำหนด  
๔. ครูที่ปรึกษาแจกเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และอุปกรณ์การเรียนให้ผู้ปกครอง  
๕. รับเงินบำรุงการศึกษาจากผู้ปกครองนำส่งฝ่ายการเงิน  
๖. ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียน สุขภาพกาย/ใจ พฤติกรรมและความรับผิดชอบของนักเรียน

**๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและประชาสัมพันธ์**

นางสาวสุรัสวดี	บุญนิกุล	ประธานกรรมการ
นายอภิชาติ	วงษ์โนนจิว	รองประธานกรรมการ
นางสาวหทัยภัทร	พูลเต็ม	กรรมการ
นางวริศรา	หมั่นบ่อแก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ ชี้แจงขั้นตอนการประชุมให้ผู้ปกครองทราบ  
๒. เป็นพิธีกรดำเนินการประชุมตามกำหนดการ  
๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่นักเรียนสร้างชื่อเสียงให้ผู้ปกครองทราบ

**๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนศึกษา**

นายบพิตร	ชูพยุง	ประธานกรรมการ
นักเรียนชุมนุมโสตทัศนศึกษา		

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมระบบเสียง อุปกรณ์ฉายภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว คอมพิวเตอร์ โปรเจกเตอร์ให้พร้อมใช้  
๒. จัดเตรียมภาพกิจกรรมนักเรียนที่ผ่านมา และนำเสนอให้ผู้ปกครองชมขณะรอเวลาประชุม  
๓. จัดเก็บข้อมูลให้ผู้อำนวยความสะดวกนำเสนอผู้ปกครอง  
๔. ทำป้ายยินดีต้อนรับและประชาสัมพันธ์รายละเอียดให้ผู้ปกครองทราบก่อนเข้าห้องประชุม  
๕. บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการประชุม



**๒.๗ คณะกรรมการฝ่ายอาหารและน้ำดื่ม**

นางสาวอุมมาพันธุ์	รชตเวศน์	ประธานกรรมการ
นางพนอจิตร์	ศิริพล	รองประธานกรรมการ
นางสาวปาริชาติ	บางยี่ขัน	กรรมการ
นางขวัญสุดา	พรหมเมือง	กรรมการ
นางสาวอริศรา	สอนโยหา	กรรมการ
นางสาวจิราพร	บุบผาชาติ	กรรมการ
นางสาวกมลกาญจน์	พรหมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมน้ำดื่มบริการผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมบนหอประชุมในระหว่างการประชุม  
๒. จัดอาหารกลางวันสำหรับครูและบุคลากรทุกท่านที่มาปฏิบัติหน้าที่

**๒.๘ คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย**

ว่าที่ร้อยตรีสามารถ	สีดาพันธุ์	ประธานกรรมการ
นายธนสิทธิ์	วงศ์พานิช	รองประธานกรรมการ
นักศึกษาวิชาทหาร จำนวน ๑๐ คน		

- หน้าที่ จัดระบบการจราจร สถานที่จอดรถ อำนวยความสะดวกให้กับผู้ปกครองที่มาร่วมประชุม

**๒.๙ คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

นางฉวีวรรณ	จิตตภีร์	ประธานกรรมการ
นางสาวอติมา	จันทร์	รองประธานกรรมการ
ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		
นางสาวฐานิยา	ศรีคราม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ชี้แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการชำระเงินประเภทต่าง ๆ ของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗  
๒. ครูที่ปรึกษาได้รับเงินจากผู้ปกครองและสรุปรายรับรายบุคคลส่งพร้อมเงินที่เจ้าหน้าที่การเงิน  
๓. ออกใบเสร็จรับเงินตามที่เจ้าหน้าที่การเงินกำหนดให้ผู้ปกครองเป็นหลักฐาน

**๒.๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

นางสาวจิราวรรณ	ใจเต็ม	ประธานกรรมการ
นายธนสิทธิ์	วงศ์พานิช	รองประธานกรรมการ
นางสาวกมลกาญจน์	พรหมแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการประชุมและเก็บข้อมูลจากผู้ปกครอง  
๒. ประเมินผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน  
๓. สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมและจัดทำเป็นรูปเล่มเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๓

( นายชาติรี จินตามณี )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล

กำหนดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗  
 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒,๓,๕ และ ๖  
 วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๓๐ น.

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ผู้ปกครองลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ณ หอประชุมพระศรีวิสุทธิวงศ์
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. นายชาติรี จินตามณี ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบรมวงศศ กล่าวต้อนรับผู้ปกครอง
- รายงานผลการจัดการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
  - ชี้แจงแนวทางการจัดการศึกษาตามนโยบายเรียนดี มีความสุขภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗
  - ข้อเสนอแนะ คำถามจากผู้ปกครอง
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. แยกตามห้องประจำชั้น พบครูที่ปรึกษา รับเงินค่าเครื่องแบบ และค่าอุปกรณ์การเรียน  
 ชำระเงินระดมทรัพยากร ติดตามและหาแนวทางส่งเสริม พัฒนา ปรับปรุงเกี่ยวกับการเรียน  
 และพฤติกรรมของนักเรียน

รายการแสดงเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
		ม.ต้น	ม.ปลาย
1.	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ	1,800	1,800
2.	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	800	800
3.	ค่าประกันอุบัติเหตุ	180	180
	<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>2,780</b>	<b>2,780</b>