



โรงเรียนวัดบวรมงคล
แบบประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

ตอนที่ 1

- กิจกรรม ป้องกันการทุจริต
 - กิจกรรมการควบคุมภายใน
 - กิจกรรมตรวจสอบภายใน
 - กิจกรรมการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- อยู่ภายใต้งานประจำกลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- ประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมเมื่อวันที่ เมษายน 2567
- ผู้รับผิดชอบกิจกรรม นางฉวีวรรณ จิตตภีรัต ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ตอนที่ 2

- ผลการดำเนินงาน
 - ดำเนินการเสร็จสิ้น กำลังดำเนินการ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ผลการดำเนินงานกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

ร้อยละ/ระดับคุณภาพของความสำเร็จ/ความพึงพอใจ ของผลการดำเนินงาน	สภาพความสำเร็จ	
	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. ร้อยละ 100 มีกระบวนการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพตอบสนองต่อนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด	✓	
2. ร้อยละ 100 มีการบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจรรยาบรรณหรือธรรมาภิบาล	✓	
3. งานสำเร็จจุล่งตามเวลาที่กำหนด	✓	

- บรรลุวัตถุประสงค์ทุกข้อ บรรลุวัตถุประสงค์บางข้อ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์

- ผลการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- สูงกว่าเป้าหมาย
- เท่ากับเป้าหมาย
- ต่ำกว่าเป้าหมาย

ด้านคุณภาพ

- เป็นที่น่าพอใจมาก
- เป็นที่น่าพอใจ
- ยังต้องปรับปรุง

- ระยะเวลาในการดำเนินงาน

- ตรงตามที่ระบุในแผน
- ช้ากว่าที่กำหนด

- เร็วกว่าที่กำหนด

5. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ประเภทเงิน	งบประมาณตามแผน	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง
เงินงบประมาณอุดหนุน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
เงินอื่น ๆ (ระบุ)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
รวมทั้งสิ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

6. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงใด

- มีเพียงพอ ไม่เพียงพอ

7. จำนวนบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานตามกิจกรรม มีความเหมาะสมเพียงใด

- มากเกินไป เหมาะสม น้อยเกินไป

8. ความร่วมมือในการดำเนินงานของบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง

- ได้รับความร่วมมือมาก ได้รับความร่วมมือพอควร ได้รับความร่วมมือน้อย

9. สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงานมีความเหมาะสมเพียงใด

- เหมาะสมมาก ปานกลาง เหมาะสมน้อย

10. จัดให้มีเครื่องมือ/เกณฑ์วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือไม่

- ไม่มี มี คือ แบบรายงาน

11. ผลงานดีเด่นที่ได้รับจากการดำเนินงานตามงาน/กิจกรรม (เช่น เอกสาร/คู่มือ/สื่อการสอน เป็นต้น)

12. ปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

- กิจกรรมการควบคุมภายใน พบปัญหาและอุปสรรคดังนี้

1. การลดค่าสาธารณูปโภคไม่เป็นไปตามเป้าหมายเนื่องจากอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้ามีสภาพเก่าและชำรุด

2. การระดมทรัพยากรไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

3. งบประมาณในการจัดสรรจ้างครุอัตราจ้างไม่เพียงพอ

- กิจกรรมตรวจสอบภายใน ไม่พบปัญหาและอุปสรรค เนื่องจาก

1. มีความถูกต้องตรงกันระหว่างยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานคงเหลือ

ประจำวัน

2. มีความถูกต้องตรงกันระหว่างยอดเงินคงเหลือในทะเบียนคุมเช็คและสมุดบัญชีธนาคาร

3. มีการจัดทำบัญชีแยกประเภททุกเล่มเงินอุดหนุนและเงินรายได้สถานศึกษาถูกต้อง

ตรงกัน

4. มีการจัดทำบเด็อนจัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกเดือน

5. ไม่มีข้อผิดพลาดที่ตรวจพบในการตรวจด้านการลงใบเสร็จรับเงิน

6. ไม่มีข้อผิดพลาดที่ตรวจพบในการตรวจด้านการจ่ายเงิน ทะเบียนเช็ค(การจ่ายเงิน)

7. ไม่มีข้อผิดพลาดที่ตรวจพบในการตรวจ ด้านการบัญชี (สมุดบัญชีเงินสด/แยกประเภท)

- กิจกรรมการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่พบปัญหาและอุปสรรค เนื่องจาก

1. มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด

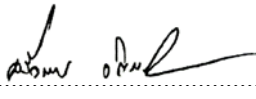
2. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่

13. ข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงแก้ไข

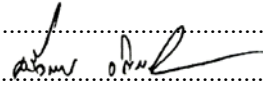
- กิจกรรมการควบคุมภายใน

1. ออกมาตรการเพื่อการประหยัดพลังงานเพื่อลดค่าสาธารณูปโภค
2. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดำเนินชำระค่าบำรุงการศึกษา

14. กิจกรรมนี้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และเมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของกิจกรรมแล้ว ควรดำเนินงานตามกิจกรรมนี้อีกในปีการศึกษาต่อไปเพื่อการบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
(นางฉวีวรรณ จิตตภีร์)

บันทึกความเห็น

.....
.....
.....
ลงชื่อ 

(นางฉวีวรรณ จิตตภีร์)

ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่ม.....

บันทึกเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป
 อื่น ๆ


ลงชื่อ.....

(นางสาวสาวิตรี สุพัฒน์)

หัวหน้างานวิเคราะห์และจัดทำแผน

บันทึกความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

- ทราบ
 อื่น ๆ

ลงชื่อ 

(นายชาตรี จินตามณี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบวรมงคล